



УГОВОР бр. 88-15-160-14

о набавци кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштина за угоститељство – металног посуђа у 2014. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **"ЏАК" доо Београд**, Ул. Чарли Чаплина бр. 39, коју заступа директор Драга Шкријељ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број: 07487215

ПИБ: 100255775

Телефон: 011/2768-344

Телефакс: 011/2768-475

Текући рачун број: 160-303568-08 Banca intesa AD

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник Александар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

Правни основ:

Јавна набавка добара бр. 54/2014– кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство; Одлука о додели уговора бр. 88- 23 од 25.08.2014. године и понуда Понуђача (Добављача) бр. 297/ДШ од 29.07.2014. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да у 2014. години за потребе Купца и његових крајњих примаоца, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра – кухињску опрему, предмете за домаћинство и потрепштине за угоститељство- метално посуђе произвођача "Братство" Македонија за добра на редном броју 1, 2, и 4, произвођача "Вону со" Лесковац за добра на редном броју 3, 6, 7 и 8, произвођача "Ријадас" Шпанија за добра на редном броју 5 и произвођача "Nida" Индија за добро на редном броју 7, по следећем:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у ком	Цена у динарима по ком	Вредност у динарима
1.	ЛОНАЦ са поклопцем	5	13.780,00	68.900,00
2.	ШЕРПА са поклопцем	10	2.950,00	29.500,00
3.	ПОСЛУЖАВНИК већи, од инокса	30	690,00	20.700,00
4.	ПОСЛУЖАВНИК мањи, од инокса	72	630,00	45.360,00
5.	ПОСУДА већа, од инокса	13	1.290,00	16.770,00
6.	ПОСУДА мања, од инокса	13	220,00	2.860,00
7.	ПОСУДА ЗА ЛЕД са хватаљком	10	300,00	3.000,00
8.	СУПИЈЕРА, од инокса	28	1.300,00	36.400,00
Уговорна вредност:				223.490,00

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере (ком), испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Вредност уговорених добара износи **223.490,00** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **268.188,00** динара.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Добављач се обавезује да добра - кухињску опрему, предмете за домаћинство и потрепштине за угоститељство из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према траженим условима квалитета прописаним техничким спецификацијама Управе за општу логистику СМР МО датим у прилогу уговора, као и одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11).

Приказане слике добара у техничким спецификацијама представљају начелан излед производа што значи да уговорена добра не морају бити у потпуности идентична производима на сликама већ приближног изгледа.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра, која испоручује по овом уговору, у свему одговарати захтевима квалитета прописаним у техничким спецификацијама Управе за општу логистику СМР МО датим у прилогу уговора, као и у складу са законским прописима наведеним у члану 3. овог уговора, што доказује својом изјавом и објективним доказом исте (атест, лабораторијски извештај, сертификат...). **Контролу, узорковање и квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР**

МО), и иста задржава право да утврди аутентичност приложених доказа и евентуално затражи допуну доказа за утврђивање саобразности добара.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505 -880 или Е-mailом vkk@mod.gov.rs. о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи дан када су добра припремљена за пријем, број уговора, место извршења пријема - на локацији добављача у Републици Србији, количина и врста добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299. Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења. Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Квалитативни пријем добара се врши на локацији добављача. Током квалитативног пријема проверавач ВКК СМР МО врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра. Консултације у вези квалитативног пријема добављач може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-485).

Представник ВКК СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник о квалитативном пријему и доноси Решење о условности прибављених добара.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз ове мешовите комисије - суперкомисије је коначан.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама и установама ВС и МО врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Записник о квалитативно - квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуална односно оригинална произвођачка амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако понуђено добро. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, називу добра, број уговора, укупна количина и просечна бруто маса.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Добављач, мора гарантовати рок исправности за сва добра минимално **12 месеци** од дана испоруке при наменској употреби и одржавању.

У случају евентуалних недостатака, накнадне појаве скривених мана на испорученим добрима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, купчеви примаоци ће са истим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену безусловних добара.

Добављач је обавезан да у замену за безусловна добра, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друга условна добра (добра истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку) у року од 20 дана од дана достављања писаног захтева, о чему обавештава ВКК СМР МО која врши квалитативни пријем и за ова добра на начин као и при редовној испоруци.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоруку уговорена добра врши до купчевих крајњих примаоца у следећим местима: Београд и Младеновац, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова) у наведеним местима.

Испорука купчевим примаоцима – војним поштама у местима испоруке са конкретним-фиксним количинама је одређена диспозицијом која је саставни део уговора (Прилог бр. 1).

Добављач врши испоруку до крајњих примаоца - франко складиште купца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Количине за испоруку добара су фиксне и добављач се обавезује исте реализује у једној испоруци и то најкасније у року од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку уговорених добара најмање 48 часова пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан испоруке – пријема у складишта купчевих примаоца.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Исплату рачуна за испоручена добра врши Управа за снабдевање СМР МО, преко РЦ МО, на терет шифре "881", по расходу "5122", у року од **30** дана од дана пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу: оригиналног рачуна за исплату - у два примерка, оригиналне отпремнице оверене и потписане од стране примаоца добара, оригиналног записника о квалитативном пријему и оригиналног записник о квантитативном- квалитативном пријему добара, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави Управа за снабдевање СМР МО рачун, уз осталу горе наведену документацију, за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члана 4. став 3. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК СМР МО.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 – усклађени дин. изн.).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 15.09.2014. године.

ДОБАВЉАЧ:

"ЏАК" доо
ДИРЕКТОР
Драга Шкријељ

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ СМР МО
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.

**Диспозиција за испоруку кухињске опреме, предмета за домаћинство и
потрештина за угоститељство за 2014. годину**

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	УКУПНА КОЛИЧИНА	Количине за испоруку по месту испоруке							
				ВП 2078-5 Мледен овац	ВП 2289 Београ д	ВП 6011 Београ д	ВП 2977 Београ д	ВП 2965 Ниш	ВП 1144 Београд	ВП 3924 База "Југ" Бујанов ац	ВП 9859 Београ д
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15
	МЕТАЛНО ПОСУЂЕ										
1	ЛОНАЦ са поклопцем	КО М	5	5							
2	ШЕРПА са поклопцем	КО М	10	10							
3	ПОСЛУЖАВНИК од инокса, већи	КО М	30		30						
4	ПОСЛУЖАВНИК од инокса, мањи	КО М	72		60	12					
5	ПОСУДА од инокса, већа	КО М	13		13						
6	ПОСУДА од инокса, мања	КО М	13		13						
7	ПОСУДА за лед са хватаљком	КО М	10			10					
8	СУПИЈЕРА од инокса	КО М	28			25					3

Прилог: ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ Управе за општу логистику СМР МО

МЕТАЛНО ПОСУЂЕ

1. ЛОНАЦ са поклопцем од 26-32 л, израђен од висококвалитетног нерђајућег челика 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.



2. ШЕРПА са поклопцем од 4-5,5 л, плитка, израђена од висококвалитетног нерђајућег челика 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.



3. ПОСЛУЖАВНИК израђен од инокса 18/10, AISI 304, већи, дебљине min 1 mm, димензија min 25x40 cm.



4. ПОСЛУЖАВНИК израђен од инокса 18/10, AISI 304, мањи, дебљине min 1 mm, димензија min 20x27 cm.



5. ПОСУДА од инокса 18/10, AISI 304, већа, 6-8 л, Ø 30-32 cm, дебљине 0,7-1,2 mm.



6. ПОСУДА од инокса 18/10, AISI 304, мања, Ø 20-22 см.



7. ПОСУДА ЗА ЛЕД са хватаљком израђена од инокса 18/10, AISI 304, висине min 12 см, извршено полирање високог сјаја. Хватаљка за лед израђена од инокса 18/10 или CrNi 18/8, дужине min 16 см, дебљине min 0,8 mm, извршено полирање високог сјаја.



8. СУПИЈЕРА, од инокса 18/10, AISI 304, 2,5 l, са поклопцем и два рукохвата.

